



## Política de Privacidade

### **Porquê?**

A Junta de Freguesia Poiares – Santo André está empenhada em proteger a segurança e privacidade dos seus utentes. Neste contexto, elaborou a presente Política de Privacidade, com a finalidade de afirmar o seu compromisso e respeito para com as regras de privacidade e de proteção de dados pessoais.

Prendemos que os nossos utentes conheçam as regras gerais de privacidade e os termos de tratamento dos dados que recolhemos, no estrito respeito e cumprimento da legislação aplicável neste âmbito, nomeadamente do Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento Europeu e do Conselho, de 27 de abril de 2016 (“Regulamento Geral sobre a Proteção de Dados”).

### **Quem é o responsável pelo tratamento dos seus dados pessoais?**

- **Junta de Freguesia de Poiares (Santo André)**, com sede na Avenida Manuel Carvalho Coelho, nº 138, 3350-154 VILA NOVA DE POIARES, NIPC 501 177 388.

### **Encarregado de protecção de dados:**

Ao abrigo do disposto no artigo 37º do RGPD, este organismo público dispõe de um Encarregado de protecção de Dados, o qual está obrigado aos deveres de sigilo, confidencialidade e de diligência.

Para quaisquer assuntos relacionados com os dados pessoais, os titulares podem recorrer ao Encarregado de Protecção de Dados, através do seguinte contacto: [privacidade@fpsa.pt](mailto:privacidade@fpsa.pt)

### **O que são dados pessoais?**

Entende-se por dados pessoais qualquer informação, de qualquer natureza e independentemente do respetivo suporte, incluindo som e imagem, relativa a uma pessoa singular identificada ou identificável (titular dos dados). É considerada identificável a pessoa que possa ser identificada direta ou indiretamente, designadamente por referência a um número de identificação ou a mais elementos específicos da sua identidade física, fisiológica, psíquica, económica, cultural ou social.

### **Quais as finalidades da recolha dos seus dados pessoais?**

AJunta obriga-se a informar acerca da base legal/contratual para o tratamento de dados, finalidades, prazo de conservação e transmissão dos mesmos.

Os seus dados poderão ser transmitidos no âmbito de obrigações legais, fiscais, processuais e contratuais, prestando-se a devida e prévia informação ao titular dos dados.

### **Qual o período de conservação dos seus dados pessoais?**

Os dados pessoais recolhidos são tratados no estrito cumprimento da legislação aplicável, sendo armazenados em base de dados específicas, criadas para o efeito.

O período de tempo durante o qual os dados são armazenados e conservados varia de acordo com a finalidade (*e.g. legal, contratual*) para a qual a informação é utilizada.

Esta Junta cumpre os prazos de conservação legais, fiscais e contratuais, de acordo com a legislação aplicável.

### **Garantias e derrogações relativas ao tratamento para fins de arquivo de interesse público, para histórico ou para fins estatísticos:**

Nos termos do Artigo 89º do RGPD, o tratamento para fins de arquivo de interesse público, ou para fins de investigação científica ou histórica ou para fins estatísticos, está sujeito a garantias adequadas, para os direitos e liberdades do titular dos dados. Essas garantias asseguram a adoção de medidas técnicas e organizativas a fim de assegurar, nomeadamente, o respeito do princípio da minimização dos dados. Essas medidas podem incluir a anonimização, desde que os fins visados possam ser atingidos desse modo. Sempre que esses fins possam ser atingidos por novos

tratamentos que não permitam, ou já não permitam, a identificação dos titulares dos dados, os referidos fins são atingidos desse modo.

DADOS PESSOAIS / PROCESSO INDIVIDUAL DO/A FREGUÊS/A	CONSENTIMENTO							
	Registo	Finalidades	Tipo de documento	Prazo de Conservação	Consulta	Divulgação por transmissão		
a) Nome	Base de dados do programa informático da Junta	Emissão dos documentos requeridos e outros procedimentos decorrentes das obrigações legais da Junta	◆ Atestados, certidões, declarações	5 anos	Junta	Não é transmitido		
b) Morada			◆ Registo canídeos/gatídeos	5 anos	GNR, GRF, Veterinário	SICAFE: Sistema de Identificação de Caninos e Felinos		
c) Nº Identificação BI/CC/ Passaporte			◆ Licença canídeos/gatídeos	20 anos				
d) Data validade Documento Identificação			◆ Operações Pagamento/Guias receita	10 anos	Técnico de contas	Não é transmitido		
e) NIF			◆ Atas / Protocolos	5 anos	Junta / público	Documento público		
f) Data de nascimento			◆ Alvarás/concessão sepulturas e jazigos	5 anos	Junta	Publicado em ata		
g) Nacionalidade			◆ Reclamações/pedidos de intervenção/Correspondência	5 anos	Junta	Câmara Municipal V.N.Poiães, quando se verifica a competência da mesma		
h) Contacto móvel / fixo			◆ Processos de contra-ordenação	10 anos	Junta e tribunais	Tribunais mediante situações de litígio		
i) E-Mail			Junta	◆ Outros documentos com dados pessoais	A documentação é devolvida ao requerente após análise e conclusão do pedido. Qualquer informação relativa a menores será consultada mediante consentimento prévio do titular dos dados.			
j) Outros documentos necessários à análise do pedido, referidos nos requerimentos			Não se aplica	◆ Documentos de identificação				
k) Reprodução do Documento de identificação	◆ Documentos do agregado familiar							
l) Agregado familiar								

DADOS PESSOAIS / PROCESSO INDIVIDUAL DO PRESTADOR(A) DE SERVIÇOS	CONSENTIMENTO					
	Registo	Finalidades	Tipo de documento	Prazo de Conservação	Consulta	Divulgação por transmissão
a) Nome	Base de dados do programa informático da Junta	Celebração de contrato de prestação de serviço; Emissão das ordens de pagamento	Contrato prestação de serviço; Ordens de Pagamento	10 a 12 anos	Junta; Técnico de contas; Finanças	Técnico de contas, Lda; Finanças
b) Morada						
c) Nº Identificação BI/CC/ Passaporte						
d) Data validade Documento Identificação						
e) NIF						
f) Contacto móvel / fixo						
g) E-Mail						
h) IBAN						

DADOS PESSOAIS / PROCESSO INDIVIDUAL DO/A ELEITO/A	CONSENTIMENTO						
	Registo	Finalidades	Prazo de Conservação	Consulta dos dados	Divulgação dos dados por transmissão		
a) Nome	◆ Base de dados dos programas informáticos da Junta  ◆ Ficheiros Excel  ◆ Registo em papel	◆ Convocatórias	10 a 12 anos	Técnico de contas; Mesa da Assembleia;	Técnico de contas; Finanças; Câmara Municipal de Vila Nova de Poiares		
b) Morada		◆ Correspondência ◆ Registos de presenças ◆ Convites no âmbito de eventos/cerimónias	5 anos			Mesa Assembleia	Câmara V.N.Poiães; Assembleia Freguesia
c) Nº Identificação BI/CC/ Passaporte				Técnico de contas	Técnico de contas; Finanças;		
d) Data validade Documento Identificação						◆ Atas (públicas) ◆ Editais (públicos)	10 anos
e) NIF				Não é transmitido	Não é transmitido		
f) Contacto móvel / fixo							
g) Email							
h) Processamento das senhas de presenças e abonos							
i) Nacionalidade							
j) Profissão							
k) IBAN							

### **Consentimento dos titulares dos dados:**

A Junta obriga-se a controlar as circunstâncias em que foi obtido o consentimento dos titulares, quando este estiver na base legal do tratamento dos dados pessoais.

O titular dos dados tem o direito de retirar o consentimento em qualquer altura, embora esse direito não comprometa a licitude do tratamento efetuado.

### **Dados Pessoais de Menores de Idade:**

A recolha e o tratamento de dados pessoais relativos a menores de idade carecem do consentimento dos titulares das responsabilidades parentais.

### **Quais os direitos dos titulares dos dados?**

Nos termos da legislação aplicável, o titular dos dados tem os seguintes direitos em relação ao tratamento dos seus dados pessoais:

- **Direito de Informação:** o titular dos dados tem o direito a receber informações sobre os termos do tratamento dos seus dados pessoais aquando da recolha dos mesmos ou, se os dados não forem recolhidos junto do próprio titular, num prazo razoável após a sua obtenção dos dados pessoais, salvo exceções prevista no Regulamento Geral de Proteção de Dados.
- **Direito de Acesso:** o titular dos dados tem o direito de obter confirmação de que os dados pessoais são ou não objeto de tratamento e, se for o caso, direito de aceder aos seus dados pessoais, bem como às informações relativas às finalidades do tratamento, categorias de dados pessoais em questão, destinatários dos dados, prazo previsto de conservação, entre outras.
- **Direito de Retificação:** o titular tem o direito de obter, sem demora injustificada a retificação ou atualização dos dados pessoais inexatos que lhe digam respeito.
- **Direito ao Apagamento dos Dados:** o titular tem o direito de obter o apagamento dos seus dados pessoais, sem demora injustificada, dentro dos limites legalmente previstos.
- **Direito à Limitação do Tratamento:** o titular dos dados tem o direito de obter a limitação do tratamento, se se aplicar uma das condições previstas no Regulamento Geral de Proteção de Dados.
- **Direito de Portabilidade dos Dados:** o titular dos dados tem o direito de receber os dados pessoais que lhe digam respeito e que tenha fornecido num formato estruturado, de uso corrente e de leitura automática.
- **Direito de Oposição:** o titular dos dados tem o direito de se opor, a qualquer momento, por motivos relacionados com a sua situação particular, ao tratamento dos dados pessoais que lhe digam respeito, nomeadamente quando os seus dados sejam tratados para efeitos de comercialização direta.

### **Em que circunstâncias existe comunicação de dados a outras entidades?**

As operações de tratamento de dados têm as seguintes bases de licitude:

- Quando o tratamento de dados pessoais for necessário à execução de um contrato;
- Quando o titular dos dados tiver dado o seu consentimento para o tratamento dos seus dados;
- Quando o tratamento decorrer de uma obrigação legal.

### **Processos de Segurança e Tratamento de Dados:**

A Junta obriga-se a um grande controlo do risco associado ao possível roubo de informação. Este controlo de risco será garantido por medidas de segurança efetivas que garantam a confidencialidade, a integridade dos dados e que previnam a destruição, perda e alterações acidentais ou ilícitas, ou a divulgação/acesso não autorizado de dados.

Os dados pessoais recolhidos, armazenados e tratados pela Junta estão sempre protegidos por medidas de segurança adequadas, nomeadamente por sistema de autenticação/controlo de acessos (login e password), encriptação (SSL) de dados pessoais utilizados em transações eletrónicas e processuais adequados.

**Notificação de violações de segurança:** todas as violações de segurança que resultem em risco para os direitos dos titulares serão comunicadas à autoridade de controlo, a **Comissão Nacional de Proteção de Dados**, assim como aos respetivos titulares dos dados quando a situação assim o exigir.

**Obrigações de sigilo:**

Os responsáveis do tratamento de dados pessoais, bem como as pessoas que, no exercício das suas funções, tenham conhecimento dos dados pessoais tratados, ficam obrigados a sigilo profissional, mesmo após o termo das suas funções.

**Site da Junta de Freguesia de Poiares (Santo André): <http://fpsa.pt/>**

- O site da Junta cumpre as regras do Regulamento Geral de Proteção de Dados;
- Os dados fornecidos não têm como objetivo a tomada de decisão com base no tratamento automatizado, incluindo definição de perfis;
- A Junta de Freguesia de Poiares (Santo André) não recolherá quaisquer dados pessoais relativos a crianças ou menores de idade, sem a devida autorização do(s) titular(es) das responsabilidades parentais;
- O site não usa cookies e/ou tecnologias semelhantes;
- Todos os dados estatísticos recolhidos no site são anonimizados e não identificam pessoas;
- Os seus dados inseridos em formulários são recebidos por nós por email e tratados apenas para a finalidade com que os submeteu;
- Não registamos, nem recolhemos dados sensíveis (*e.g. dados biométricos, dados de saúde, etnia, filiação partidária, etc*).

**Contacte-nos**

Para mais informações sobre o tratamento dos seus dados pessoais, bem como quaisquer questões relacionadas com o exercício dos direitos que lhe são atribuídos pela legislação aplicável e, em especial, os referidos na presente Política, poderá utilizar os seguintes contactos:

1. Telf/Telm: 967 851 960
2. E-mail: [privacidade@fpsa.pt](mailto:privacidade@fpsa.pt)

**Como pode ficar a conhecer quaisquer alterações à nossa Política de Privacidade?**

A Junta reserva-se o direito de, a qualquer momento, proceder a modificações ou atualizações à presente Política de Privacidade, sendo essas alterações devidamente atualizadas nas nossas Plataformas. Sugerimos que consulte regularmente a Política de Privacidade para estar a par de eventuais alterações.

**Direito de reclamação:**

O Titular dos dados tem o direito de apresentar queixa junto da Autoridade de Controlo, ou seja, à Comissão Nacional de Proteção de Dados, recorrendo ao seguinte formulário: [https://www.cnpd.pt/bin/notifica\\_rgpd/data\\_breach.htm](https://www.cnpd.pt/bin/notifica_rgpd/data_breach.htm)

*Elaborada em 15.05.2018, modificada em 15.06.2018 e publicada em 18.06.2018*